



HÁZIREND

DEBRECENI EGYETEM

GYAKORLÓ ÓVODÁJA

OM: 030862

4220 HAJDÚBÖSZÖRMÉNY

DÉSÁNY I. U. 1-9.

2016

Tartalomjegyzék

	Oldal
Általános információ a gyakorló óvodáról.....	3
1. A házirend célja.....	4
2. A házirend hatálya.....	4
3. A házirend nyilvánossága.....	4
4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok.....	5
5. A szülők jogai.....	6
6. A szülők kötelességei.....	7
7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása.....	7
8. Óvó-védő szabályok.....	8
9. Az óvoda nyitva tartása és működés.....	8
9.1. A nevelési év rendje.....	8
9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje.....	8
10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.....	9
10.1. Az óvoda felvételi körzete.....	9
10.2. A gyermekek átvétele.....	10
11. Gyermekek az óvodában.....	10
11.1. Tankötelezettség.....	10
11.2. Óvodába járási kötelezettség.....	10
11.2.1. Távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai....	10
11.2.2. Mulasztások igazolása.....	10
12. Egészséges életmódra nevelés.....	11
13. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.....	12
14. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	12
14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje.....	12
15. Az óvodai környezet.....	13
15.1. Napirend, heti rend.....	13
15.2. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása.....	13
15.3. Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások.....	14
16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	14
16.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	14
16.2. A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái	14
17. Szülők az óvodában.....	14
18. Egyéb szabályozások.....	15
19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok.....	15
20. Záró rendelkezések.....	16
21. Jogszabályi háttér.....	16
22. Eszköztár.....	17

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A GYAKORLÓ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

Címe: 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.

OM azonosítója: 030862

Tel. száma: 52/560 147. **Fax száma:** 52/229-559

e-mail: ovoda@ped.unideb.hu honlap: www.degyfk.hu

Telefonszámai:

„A” épület emelet: 52/560-162

„A” épület földszint: 52/ 229-433/5218

„B” épület emelet: 52/560-147

„B” épület földszint: 52/229-433/5210

„C” épület emelet: 52/229-433/5239

„C” épület földszint: 52/560-163

Az óvoda vezetője: Balogh Beáta

„B” épület emelet tel.sz: 52/560-147

A szülők részére elérhető: előzetes telefonos egyeztetés alapján

Vezető-helyettes: Bácsi Imréné

Kovácsné Fazekas Mónika

„B” épület földszint tel.sz:52/ 229-433/5210

A szülők részére elérhető: szerdán 9-14 óráig , illetve egyeztetést követően

Gyermekvédelmi felelős: Gargya Zoltánné

„A” épület földszint tel.sz: 52/229-433/5218

A szülők részére elérhető: szerdán 13-17 óráig

Óvodatitkár: Csomósné Molnár Mónika

„A” épület földszint tel.sz: 52/229-433/5218

Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Török Ildikó

Óvodánk fogorvosa: Dr. Kiss Imre

Nevelési Tanácsadó: Hajdúböszörményi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

4220 Hajdúböszörmény, Polgári utca 48-50. Telefonszám: 52/229-160

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának férőhelye: **250 fő**

Csoportok száma: **10**

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai,

eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára. - On-line elérhetőség biztosítása az óvoda honlapján (ovoda@ped.unideb.hu)

A házirendünk egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor,

A dokumentum átvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

A házirend változásakor az átdolgozott anyagot ismételtelen nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Az óvoda nyilvános dokumentumai:

- az SZMSZ,
- házirend
- a pedagógiai program

Az óvoda köteles az óvoda dokumentumairól szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét.

4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására

A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy a nevelési-oktatási intézményben: Az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.

A kedvezmények szeptemberi igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról, mivel a kedvezmény - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kivételével -, jogalapjának intézmény felé történő igazolását követő naptól megilleti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az igazolások szükségesek a következő esetekben:

- a tartósan beteg vagy fogyatékos
- olyan családban élő gyermek esetében, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.

Óvodánkban heti rendszerességgel katolikus és református hit és vallásoktatás zajlik.

5. A szülők jogai

A szülő joga – megismerni az intézmény:

- Pedagógiai Programját
- az SZMSZ-t,
- a Házi rendet.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen. Ha ez az intézménynek nem áll módjában, akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat! (Bővebben ld. az „Óvoda nyitvatartási rendje” fejezetnél.)

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

1. gyermeki jogok érvényesülését
2. a pedagógiai munka eredményességét
3. Segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

6. A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól, amelyik évben a gyermek aug.31-ig betölti a 3 éves kort.

A fenti esetben NEM SZÜNHET MEG az óvodai nevelés:

1. a szülő bejelentése
2. befizetési kötelezettség elmulasztása
3. igazolatlan hiányzás miatt

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét.

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. Óvó-védő szabályok

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon menekítik a közeli kar épületébe az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés.

Óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A betegség után itt is szükséges az igazolás.

Fertőző betegség esetén / bányahimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata.

Óvodásaink évi egy alkalommal ingyenes általános és fogorvosi vizsgálatban részesülnek. Az óvodánk védőnőivel rendszeres kapcsolatban állunk.

9. Az óvoda nyitva tartása és működése

9.1. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári óvodai élet szervezése: június 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban /július.20 – augusztus 20-ig/ felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli szünet időpontja: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban a város intézményeihez igazodóan.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 nap (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt, melynek időpontját az intézmény vezetője javaslatára a nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket.

Ügyelet meg szervezése: a nevelés nélküli munkanapokon min. 10 gyerek igénylése esetén.

9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 7.00-17.00 óra

A nyitvatartási idő alatt reggel 7.00-7.30-ig, ill. 16.30-17.00-ig ügyeleti rendszerben épületenként egy óvodapedagógus fogadja a gyerekeket.

7.30-tól 16.30-ig az óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel a saját csoportjukban.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermekek helyes napi életritmusa és a képzési feladatok ellátása miatt kívánatos, hogy reggel 8.00-óráig lehetőleg a gyermekek érkezzenek meg az óvodába. Amennyiben ez 9.00 óráig nem történik meg, úgy a gyermekek biztonsága érdekében kizárólag a kijelölt kapun közelíthető meg az óvoda. (Toldi utcai első kapu „A” ép.)

A gyermekek fogadása az óvodában – az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

14 év alatti testvér, csak abban az esetben viheti haza, ha elviteléhez a szülő írásban hozzájárul. A szülők a gyermeküket reggel felnőtt óvodai dolgozónak adják át, az óvodából való távozáskor is felnőttől vehetik át. A szülőkön kívül, csak előzetes bejelentése alapján viheti el más személy a gyermeket az óvodából.

Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel beszéljék meg. A válási folyamatban résztvevő gyermekek szülei a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17.00 órától.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt az ügyeletes óvodapedagógus annak érkezéséig a gyermekkel az óvodában várja meg.

10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a DE együttműködési megállapodása alapján történik a város többi óvodájával összhangban, külön eljárásrend szerint.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza

A beiratkozásra a szükséges okmányok bemutatásával a szülők beiratják a gyerekeiket az óvodába az óvoda vezetőjénél.

A harmadik életéve betöltése előtt fél évvel is fel lehet venni a gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az óvodavezető dönt.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

10.1. Az óvoda felvételi körzete:

A DE Gyakorló Óvodának kijelölt felvételi körzete nincs, a város egész területéről vesz fel gyerekeket.

10.2. A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét.

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

11. Gyermekek az óvodában

11.1. Tankötelezettség

A 2011. évi CXCV. tv. 45§ (1) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelesség kezdetéről az óvodavezető dönt. (A 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről).

Az óvoda adja ki az iskolai beiratkozáshoz szükséges Szakvéleményt.

A gyerekek fejlődésének nyomon követése (Izd. „A szülők jogai” fejezetnél)

11.2. Óvodába járási kötelezettség

Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

11.2.1 Távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának szabályai

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, ... az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet módosítási rendeletének alapján értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

A gyermek távolmaradását, a szülőnek be kell jelenteni, a havi összesítő lapon aláírásával igazolja. Az óvodavezető az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Egyéb esetben (pl: kirándulás, családi program), amennyiben a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni, úgy az óvodapedagógusnak előre jelezze azt.

11.2.2. Mulasztások igazolása

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 9.00 óráig lehetséges az óvoda titkár telefonján, ill. (amennyiben van) a csoport mobil telefonján

SMS-ben. Az étkezést korrigálni, utólag ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

Amennyiben a gyermek három napnál hosszabb ideig hiányzik az óvodából, a közösségbe csak orvosi igazolással hozható vissza.

Betegség után a gyermek (láz, hányás, hasmenés) a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be.

12. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Mindezt nyomon követhető, mérhető és értékelhető módon végezzük el.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A hagyományoktól eltérően a születésnapokat és névnapokat gyümölcsökkel, zöldségekkel és természetes alapú ivólevelekkel ünnepeljük.

A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk.

Szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata-öltözködés

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi állapota. Fontos, hogy öltözködjenek a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Szükséges az átöltöztetéshez jellel ellátott tartalék ruha, amit egy vállfás zsákban helyezzenek el. A mozgáshoz tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló, zokni) jellel ellátott tornaszákban tárolva, a csoportszobában váltócipő, az alváshoz pizsama szükséges.

Az óvodai ágyneműk mosása 2 hetente a szülők feladata.

13. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat

Nem járhat óvodába az a gyerek, (az orvos által javasolt időtartamig) aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, aki lázas, gyógyszert szed, aki másokat megfertőzhet.

A betegség miatt távolmaradást mindig jelenteni kell, különösen fontos a fertőző betegség esetén a szükséges intézkedések érdekében (fertőtlenítés stb.).

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia és magas láz csillapítása érdekében-szülői beleegyező nyilatkozat alapján.

Ha a gyermek napközben megbetegedett-lázás lesz, hányt, stb. értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék.

Betegség után a gyerek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Baleset esetén, azonnal értesítjük a szülőket a baleset súlyosságától függően, ill. lázgörcs stb. esetén-azonnal orvosi ellátásban kell részesíteni a gyermeket, orvos kihívása vagy orvoshoz szállítása.

Évente egy alkalommal a gyermekek orvosi vizsgálaton vesznek részt. Általános, fogászat, szemészet stb. A védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiénia állapotát.

14. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt DEGYFK konyhájáról szállítják.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük. Az óvodában a gyerek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel, csak rendkívüli esetben indokolt. A legtöbb speciális étkezést a konyha megoldja.

14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje:

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.

Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg.

Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt.

Az étkezési térítési díj befizetése az óvoda „A” épület földszintjén az óvodatitkár irodájában történik, melynek időpontjáról minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket.

A térítési díjat utólag kell megfizetni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni, legkésőbb 9 óráig, ami 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni. A bejelentést az óvoda telefonján tehetik meg.

15. Az óvodai környezet

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

- o A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be.
- o Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

15.1. Napirend, hetirend

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik

- 7.00-8.40 érkező gyerekek fogadása, szabad játék,
- 8.45-9.30 mindennapi mozgás, tisztálkodás, tízórai
- 9.30-11.30 tevékenységek szervezése (ONOAP)
- 11.30-készülődés az udvarra, udvari játék, élményszerző séták
- 12.00-13.00 Tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás
- 13.00-15.00 pihenés-alvás
- 15.00-17.00 uzsonna, szabad játék

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták az óvodavezetőnek írásban való bejelentés után történik, melyet a faliújságon a szülőknek is jeleznek.

A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi testnevelés
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése,
- ének, zene, énekes játékok, gyermektánc - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - verselés és mesélés,
- a külső világ tevékeny megismerése

15.2. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit,

Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épséget, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc).

□A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek szekrényébe élelmiszereket, italokat és különböző tárgyakat.

A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

15.3. Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.

A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre is

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

16.1.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásának elvei:

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

16.2.A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái:

- a gyermek szóbeli figyelmeztetése,
- a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való átterelése.

17. Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus ellentét

esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- o Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- o Családlátogatások
- o Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- o Közös kirándulás (évente legalább egyszer)
- o Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- o Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre du. ill. előre megbeszélt időpontban kerülhet sor.

A gyermek elhozhatja otthonról az óvodába kedvenc játékait, de ezzel minden gyerek játszhat, a játék megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

18. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet az óvodai csoportokban választanak meg. Az SZSZ vezető képviseli a gyerekcsoport nagyobb- legalább 75%-át érintő kérdésben a csoport érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A gyerekcsoportokban a **faliújságon** található a hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérik figyelemmel.

Különböző hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében. Ügynököket nem fogadunk-kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű kérdésekben.

19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

A óvoda épületének helyiségei más célra nem hasznosítható (kivéve-tornaterem)

Az óvoda bejárata a Toldi és Szoboszlai utca felől van. Ezeket a bejáratokat kérjük használni és biztonságos bezárásról minden esetben szíveskedjenek gondoskodni!

A gyermek kerékpárja a számukra elkészített kis kerékpár tárolóban helyezhető el

Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idején játszhatnak a gyerekek.

Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik (SZMSZ)

20. Záró rendelkezések

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknek biztosítjuk az egyetértési joguk gyakorlását.

A hatályba lépett Házi rendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel.

A Házi rend az óvoda honlapján megtalálható.

A Házi rend felülvizsgálatának időpontja és módosítása szükség esetén minden év augusztus hónapban.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A Köznevelésről szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- -1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvoda házi rendje az OM rendelet;- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratának rendelkezései, rendeletei alapján készült.

A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök:

1. Játék és játékeszközök

JÁTÉKESZKÖZÖK:

- építőjáték(fa és műanyag)
- homok-víz asztal
- modern játékok
- konstrukciós játékok(zaks, legó, loggi-vár...)

a szerepjáték eszközei:

- családi játék
- orvosos játék
- társadalmi boltos játék
- társadalmi jellegű játékok

szabályjátékokhoz:

- autók
- kártyák
- autópályák
- társasjátékok
- kirakók
- memória játékok

barkácsoláshoz:

- barkács készlet
- különböző anyagok

mozgásos játékhöz:

- TINI-KONDI
- WESCO elemek
- szalagok
- tornaszőnyeg

Vers-mese eszközei:

- könyvek
- bábok
- fejdíszek
- kártyák
- paraván
- szőnyeg

Mozgás eszközei:

- labdák
- tornaszőnyeg
- karikák
- babzsák
- zsámoly
- torna pad
- bordásfal
- szalagok
- kislabdák
- csuklópánt
- jelölő szalagok
- hangot adó eszközök (csengő , síp, ..)
- motivációs eszközök (bábok , értékelő tárgyak...)
- (udvaron: ugró gödör)

Ének, zene, énekes játék eszközei:

- dallamjátzó és ritmust játszó hangszerek - felnőtt, gyerek –(furulya, metallofon, dob, cintányér , háromszög ...
- hangvilla
- fejdíszek
- saját készítésű zeneszerszámok (papírdobok , csengettyűk , pengetők kellékei)

Rajzolás , mintázás , kézimunka eszközei:

- fogyóeszközök: festékek, anyagok, agyag, zsírkréta, ecsetek, filctoll, tempera, színes ceruza, grafitceruza, színes papírok, rajzlapok , műszaki karton, színes kartonok...
- asztalok , állványok...

A külső világ tevékeny megismerésének eszközei:

- természettudományi jellegű könyvek
- nagyítók
- mikroszkóp
- DVD-k
- társasjátékok
- műszaki berendezési tárgyak (DVD lejátszó, magnó, dia vetítő..)

A matematika eszközei:

- különböző méretű, anyagú, súlyú, alakú és színű tárgyak
- mérő eszközök
- tükör
- dobókocka
- memória játék
- párosító elemek
- síkbeli tárgyak(mágnes tábla és elemei)

Munka jellegű tevékenységek eszközei

csoportszobában:

- gyermek-takarító eszközök (seprű, lapát)
- jelölő eszközök (naposi tábla, fejdíszek, értékelő táblák, kitűzők...)

udvaron:

- gyermek méretű kerti szerszámok(gereblye, ásó, kapa, lapát, lombhúzó, talicska..)
- a munkát segítő eszközök: kosarak, kötények, kesztyű, ...

Udvari eszközök:

- *homokozó játékok:*
- *mozgásos játékeszközök*
- *labdák*
- *célba dobó játékok*
- *karika*
- *futball kapu*
- *kosárlabda palánk*
- *rollerek*
- *ugráló labdák*
- *napvédő sátrak*
- *babák*
- *autók*
- *plédék*
- *szivacsok*

Nevelőmunkát segítő eszközök

- diavetítő
- aspectomat
- vetítő vászon
- magnó
- televízió
- DVD lejátszó
- speciális felszerelések
- fényképezőgép
- számítógép

Logopédiai eszközök:

- társasjátékok
- kártyák
- tükör
- szívószál
- különböző méretű és anyagú eszközök
- íróeszközök

I. Helyiségek bútorzata és berendezési tárgyak

Eszközök és felszerelések:

1. csoportszoba (12)
2. tornaszoba
3. logopédiai foglalkoztató
4. játszóudvar
 - udvari tároló
 - udvari homokozó
5. óvodavezetői iroda
6. óvoda vezető helyettesi szoba
7. gazdasági iroda
8. orvosi és elkülönítő szoba
9. nevelőtestületi szoba
10. gyermeköltözők (12 db+tornaszoba öltöző)
11. gyermekmosdók(12 db)

II. Tisztálkodási és egyéb felszerelések

- Törölközők-(felnőtt)
- törölközők (gyerek)
- asztalterítő
- fektető vászon

IV. Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök:

- kerti munkaeszközök
- szerszámok
- kosár
- porszívó
- takarítógép(csere)
- vasaló

VII. Egészség és munkavédelmi eszközök:

- étel-mintás üvegtartály
- munkaruha
- védőruha

Záró rendelkezések

A Házirend hatálya, hatályba lépése: Hatálya kiterjed: a szülőkre, gyerekekre, az óvoda dolgozóira

A felülvizsgálat rendje: évente

A Házirendet elfogadásának ideje: 2014. augusztus 29.

Gellén Sándorné
intézményvezető

A Szülői Szervezet véleményezte: 2014. augusztus 26.

Oláhné Török Tímea
SzSz vezetője

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának Házi rendjét a törvényi változásoknak megfelelően felülvizsgáltuk!

Felülvizsgálat ideje: 2015. szeptember 10.

**Gellén Sándorné
intézményvezető**